



REMAC
HUMAN ENERGY GROUP

REMAC AG | Bahnhofstrasse 13 | 6020 Emmenbrücke
info@remag.work | Tel: 041 555 12 10
www.remag.work | Fax: 041 555 12 20

Mo: _____ Std	K/Woche	Report-Nr.
Di: _____ Std		Einsatz-Nr.
Mi: _____ Std		
Do: _____ Std		
Fr: _____ Std		
Sa: _____ Std		
Faktura-Kostenteilen-Nr.	<input type="checkbox"/> Einsatz geht weiter <input type="checkbox"/> Einsatz ist beendet am _____	

Arbeitsrapport

Name Kundenfirma

Name des Mitarbeiters

Visum

Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	TOTAL
Datum								Hundertstel
Stunden norm	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ □ □ . □ □ □ □
Überzeit 25%	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ □ □ . □ □ □ □
	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ □ □ . □ □ □ □
	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ . □ □	□ □ □ □ . □ □ □ □
Faktura Text								

Stempel des Kunden & Unterschrift Damit akzeptiert der Kunde zugleich die rückseitig aufgeführten allgemeinen Geschäftsbedingungen und die vereinbarten Termine.	Unterschrift Mitarbeiter Damit akzeptiert der Mitarbeiter die allgm. Geschäftsbedingungen und die Vereinbarten geleisteten und nicht geleisteten Stunden.	Vorschuss □ □ □ □ . □ □ □ □
		Spesen □ □ □ □ . □ □ □ □
Original und 2. Kopie = REMAG AG	3. Kopie = Kundenfirma	4. Kopie = Temp. Mitarbeiter/in

Stundenzettel

Für die Kundenunternehmen – Stundenzettel

Der Stundenzettel dient zur Bestimmung des Lohnes und der Spesenersatzung an den temporären Mitarbeiter sowie zur Fakturierung an das Kundenunternehmen. Der temporäre Mitarbeiter legt dem Kundenunternehmen jeweils am Ende einer Woche einen Stundenzettel zur Kontrolle, Stempelung und Unterzeichnung vor.

Durch seine Unterschrift auf dem Stundenzettel bestätigt das Kundenunternehmen, auch wenn dessen unterzeichneter Mitarbeiter nicht im Handelsregister erfasst ist, dass:

- die aufgeführten Stunden den tatsächlich gearbeiteten Stunden entsprechen;
- die aufgeführten Spesen und Zulagen den tatsächlich entstandenen Auslagen entsprechen
- die Höhe der Spesen, derjenigen der im allgemein verbindlichen GAV festgesetzten Spesen entspricht, falls ein solcher anwendbar sein sollte.

Wenn die Stunden mit einem Zuschlag gezahlt werden müssen, wird dies vom Kundenunternehmen deutlich und genau vermerkt. Das Kundenunternehmen weist den Prozentsatz und die Grundlage des Zuschlages aus; es rechnet auszahlende Zuschläge nicht in Arbeitszeit um.

Nur die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden und die allfälligen effektiven Spesen (Essens- und Fahrkosten), die vom Kundenunternehmen bestätigt wurden, werden in Rechnung gestellt.

Für den Mitarbeiter – Stundenzettel

Für jeden Arbeitstag im Kundenunternehmen muss ein Stundenzettel vorgelegt werden. Die Stundenzettel müssen der REMAG AG wöchentlich zugesendet werden.

Der Lohn wird unter der Voraussetzung gezahlt, dass der Mitarbeiter die von ihm und dem Kundenunternehmen unterschriebenen Stundenzettel ordnungsgemäss zugesendet hat.

Der Mitarbeiter hat die ausdrückliche Verpflichtung, auf den Stundenzettel nur die Arbeitsstunden zu deklarieren, die er effektiv im Kundenunternehmen und im Einverständnis mit diesem geleistet hat.

Verfügt das Kundenunternehmen über ein Zeiterfassungssystem, ersetzt dieses die auszufüllenden Stundenzettel.

Der Mitarbeiter muss die vereinbarten oder die mit dem Kunden abgemachte Arbeitszeit einhalten.

Das Salär wird nach Erhalt des Stundenzettels innert fünf Werktagen mittels Bank- oder Postüberweisung ausgezahlt.

Wenn die Stempeluhr die Zeit in Minuten anzeigt, müssen Sie die Minuten gemäss der unterstehenden Umwandlungstabelle in industrielle Einheiten umrechnen.

Beispiel

8.05 Std = 8.08, 8.15 Std = 8.25, 8.30 Std = 8.50,

8.45 Std = 8.75, 8.50 Std = 8.83, 8.55 Std = 8.92,

Die Stempeluhren geben meistens die Stunden in Minuten an.

Umrechnung Minuten / Hundertstel

Min.	1/100
1	0.02
2	0.03
3	0.05
4	0.07
5	0.08
6	0.10
7	0.12
8	0.13
9	0.15
10	0.16
11	0.18
12	0.20
13	0.21
14	0.23
15	0.25
16	0.27
17	0.28
18	0.30
19	0.32
20	0.33

Min.	1/100
21	0.35
22	0.37
23	0.38
24	0.40
25	0.42
26	0.43
27	0.45
28	0.47
29	0.48
30	0.50
31	0.52
32	0.53
33	0.55
34	0.57
35	0.58
36	0.60
37	0.62
38	0.63
39	0.65
40	0.67

Min.	1/100
41	0.68
42	0.70
43	0.72
44	0.73
45	0.75
46	0.77
47	0.78
48	0.80
49	0.82
50	0.83
51	0.85
52	0.87
53	0.88
54	0.90
55	0.92
56	0.93
57	0.95
58	0.97
59	0.98
60	1.00